

**АСОЦІАЦІЯ**  
**«УКРАЇНСЬКІ АКРЕДИТОВАНІ**  
**ОРГАНИ З ОЦІНКИ**  
**ВІДПОВІДНОСТІ»**



**ASSOCIATION**  
**«UKRAINIAN ACCREDITED**  
**CONFORMITY ASSESSMENT**  
**BODIES»**

**СТАНДАРТ АСОЦІАЦІЇ УкрАО**

---

## **КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**НОРМАТИВНО-ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СИСТЕМИ**  
**МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ ДЛЯ ОРГАНІВ З**  
**ІНСПЕКТУВАННЯ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ У**  
**ВІДПОВІДНОСТІ ДО ISO/IEC 17020:2012**

**С-УкрАО КДп 94.12.24:2017**

*Видання офіційне*

**Виконавчий орган УкрАО**

**Київ - 2017**

## **ПЕРЕДМОВА**

**1. ОРГАНІЗАЦІЇ - РОЗРОБНИКИ:** виконавчий орган та члени УкрАО.

Загальна редакція стандарту - к.т.н. Казанцев С. А.

**2. ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:**

- введено у дію Наказом № 270 від 01 листопада 2017 року директора УкрАО.

---

**Право власності на документи Стандарту належить УкрАО.**

**Відтворювати, тиражувати і розповсюджувати їх на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.**

**Стосовно врегулювання прав власності треба звертатися до виконавчого органу УкрАО**

## ВСТУП

Дія стандарту ISO/IEC 17020:2012 поширюється на діяльність органів з інспектування (далі - ОІ), робота яких може охоплювати перевірку матеріалів, продукції, устаткування, підприємств, процесів, робочих методик або послуг, а також визначення їхньої відповідності вимогам та подальше звітування про результати цієї діяльності клієнтам і, за потреби, органам влади.

Інспектування може охоплювати всі етапи життєвого циклу цих об'єктів, зокрема проектування. Зазвичай така робота вимагає виконання професійного оцінювання під час провадження інспектування, зокрема під час оцінювання відповідності загальним вимогам.

Інспекційна діяльність може частково охоплювати випробовування і сертифікацію, оскільки ці види діяльності мають спільні риси. Однак важливою відмінністю є те, що багато видів інспектування передбачають професійне оцінювання для визначення прийнятності відповідно до загальних вимог, і саме з цих причин, ОІ повинен мати необхідну компетентність для виконання свого завдання.

Стандартом ISO/IEC 17020 вимагається наявність у ОІ процедур з провадження і всебічного забезпечення якості проведення оцінки відповідності, документів у яких необхідно оформлювати, реєструвати, відстежувати результати своєї професійної діяльності та проводити моніторинг і вдосконалення системи менеджменту. Встановлені критерії щодо незалежності Ю. Стандарт також застосовується для ОІ при проведенні ними процедури оцінки відповідності (при застосуванні модулів) з підтвердження продукції вимогам технічних регламентів.

Стандарт С-УкраО КД 94.12.24:2017 є практичним посібником до створення комплекту документів системи менеджменту якості ОІ для проведення ним діяльності у відповідності до ISO/IEC 17020:2012. Стандарт враховує вимоги: ІЛАС Р 15:06 "Застосування ISO/IEC 17020:2012 при акредитації органів з інспектування" - наведені у Примітках; ЕА-5/02 "Настанови ЕА щодо застосування ISO/IEC 17020 при періодичному інспектуванні придатності до експлуатації автотранспортних засобів та їх причепів" - приводяться у Примітках АТ. Стандарт узгоджений із стандартом Асоціації СТУ-Р УкраО 93.24:2016.

Стандарт С-УкраО КД 94.12.24:2017 складається з документу на паперовому носії інформації С-УкраО КДп 94.12.24:2017 та С-УкраО КДф 94.12.24:2017, який є базою файлів, розміщених на будь-якому з мобільних носіїв інформації.

С-УкраО КДп 94.12.24:2017 містить загальні відомості Стандарту та склад документів у вигляді файлів у С-УкраО КДф 94.12.24:2017.

Документи у С-УкраО КДф 94.12.24:2017 згруповані по видах документів системи менеджменту інспекційного органу: «Накази», «Форми документів», «Процедури», «Настанови». Ця частина також містить файл частини С-УкраО КДп 94.12.24:2017.

Наведені в Стандарті форми та документи є рекомендаційними, склад до запровадження в ОІ визначається із врахуванням специфіки та умов проведення діяльності.

Стандарт призначений для застосування членами Асоціації та заінтересованими суб'єктами господарювання.

# СТАНДАРТ АСОЦІАЦІЇ УкрАО

## КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Чинний від 2017.11.01

### 1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт містить комплект нормативно-технічної документації системи менеджменту якості для органів з інспектування при проведенні діяльності у відповідності до ISO/IEC 17020:2012.

Основне призначення Стандарту - застосованим як основа для побудови системи менеджменту інспекційного органу.

1.2 Стандарт є рекомендаціями УкрАО та призначений для використання, як членами УкрАО, так і іншими суб'єктами господарювання, які мають добровільне бажання використовувати положення цього Стандарту для своєї діяльності та отримати право його використання на умовах, визначених виконавчим органом Асоціації.

### 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення документації розроблені на підставі та з урахуванням таких нормативних документів:

ISO 9000, Quality management systems — Fundamentals and vocabulary;

ISO 9001, Quality management systems — Requirements;

ISO 10002, Quality management - Customer satisfaction - Guidelines for complaints handling in organizations;

ISO/PAS 17001, Conformity assessment - Impartiality - Principles and requirements;

ISO/PAS 17002, Conformity assessment - Confidentiality - Principles and requirements;

ISO/PAS 17003, Conformity assessment - Complaints and appeals - Principles and requirements;

ISO/PAS 17004, Conformity assessment - Disclosure of information - Principles and requirements;

ISO/PAS 17005, Conformity assessment - Use of management systems - Principles and requirements;

ISO/IEC 17007, Conformity assessment - Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment;

ISO/IEC 17030, Conformity assessment - General requirements for third-party marks of conformity;

ISO/IEC 17040, Conformity assessment. General requirements for peer assessment of conformity assessment bodies and accreditation bodies

ISO/IEC 17020:2012 «Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection»;

ISO/IEC 17025:2005 «General requirements for the competence of testing and calibration laboratories»;

ІЛАС Р8 "Угода про взаємне визнання ІЛАС "Додаткові вимоги та настанови щодо використання знаків акредитації та запити на отримання статусу акредитованих лабораторій та органів з інспектування".

ІЛАС Р10 "Політика ІЛАС щодо простежуваності та результатів вимірювання;

ІЛАС Р15:06/2014 «Застосування ISO/IEC 17020:2012 при акредитації органів з інспектування»;

ІЛАС G24 «Настанови щодо визначення калібрувальних інтервалів вимірювальних засобів»

ЕА 5/02:2015 «Настанови ЕА щодо застосування ISO/IEC 17020 при періодичному інспектуванні придатності до експлуатації автотранспортних засобів та їх причепів»;

Директива 2009/40/ЕС про випробування на придатність до експлуатації автотранспортних засобів та їх причепів (скасовується з 20 травня 2018 року);

Директива 2014/45/EU щодо періодичних випробувань на придатність до експлуатації для автотранспортних засобів та їх причепів на заміну директиви 2009/40/ЕС;

Директива 2007/46/ЕС щодо встановлення рамок для затвердження автотранспортних засобів та їх причепів і систем, компонентів та окремих технічних пристроїв, призначених для таких транспортних засобів;

VIM Міжнародний словник основних та загальних термінів у метрології;

Рекомендації СІТА № 13 - Методи вимірювання якості для інспектування транспортного засобу;

СТУ УкрАО 913.01:2006 Система стандартизації УкрАО. Основні положення;

СТУ-Р УкрАО 913.13:2014 «Рекомендації відповідальному з якості органу сертифікації продукції (процесів, послуг)»;

СТУ-Р УкрАО 913.19:2012 «Рекомендації керівнику (менеджеру) з якості випробувальної (калібрувальної) лабораторії».

СТУ-Р УкрАО 93.24:2016 рекомендації з впровадження стандарту ISO/IEC 17020. Форми процедур та документів.

### **3. ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ**

3.1 Терміни, що застосовуються в цьому документі відповідають термінам та їх визначенням, що наведені у ISO 9000, ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17020.

Крім цього, застосовуються терміни:

члени УкрАО – органи з оцінки відповідності, що пройшли Процедуру вступу до Асоціації і отримали Свідоцтво УкрАО про членство;

У цьому документі прийняті такі скорочення:

ОІ – орган з інспектування;

ВЛ чи лабораторії – випробувальні та калібрувальні лабораторії;

СЯ – система якості ;

СУ – система управління(менеджменту);

КЯ – керівник з якості;

ПУ – процедура системи управління;

ФСУ – форма документу системи управління;

НЯ – настанова з якості;

НД- нормативний документ.

## СТАНДАРТ АСОЦІАЦІЇ УкрАО

## Склад документації С-УкрАО КДф 94.12.24:2017

№ п/п	Документ	Шлях до файлу на носії
1	Копія Стандарту С-УкрАО КДп 94.12.21:2017	С-УкрАО КДп 94.12.24:- 2017.pdf
2	<b>Наказ</b>	<b>С-УкрАО КДф 913.24-2017\НАКАЗ\</b>
2	НАКАЗ Про вдосконалення діяльності органу з інспектування	проект_ОІ-НАКАЗ Про документацію СУ.doc
3-4	<b>НАСТАНОВА</b>	<b>С-УкрАО КДф 913.24-2017\НАСТАНОВА\</b>
3	Настанова системи управління (титульний лист)	ДСУ-НЯ-00-201_ Титульний лист.doc
4	Настанова системи управління (зміст)	ДСУ-НЯ-01-201_ зміст Настанови СУ.doc
5-25	<b>ПРОЦЕДУРИ</b>	<b>С-УкрАО КДф 913.24- 2017\ Процедури\</b>
5	Перелік, позначення та найменування процедур системи управління(менеджменту)	ПУ-00-201_Перелік процедур.doc
6	Забезпечення неупередженості діяльності	ПУ-4.1.1-201_Забезпечення неупередженості діяльності.doc
7	Забезпечення конфіденційності інформації	ПУ-4.2.1-201_Забезпечення конфіденційності інформації.doc
8	Вимоги до компетентності персоналу, прийняття на роботу персоналу та проведення стажування	ПУ-6.1.1-201_ Вимоги до компетентності персоналу.doc
9	Виявлення потреб у підготовленості персоналу, його навчанні та проведення моніторингу	ПУ-6.1.2-201_ «Виявлення потреб у підготовленості персоналу.doc
10	Експлуатація устаткування	ПУ-6.2.1-201_ «Експлуатація устаткування».doc
11	Проведення калібрування устаткування	ПУ-6.2.2-201_ «Проведення калібрування устаткування».doc
12	Придбання послуг, ресурсів та устаткування	ПУ-6.2.3-201_ «Придбання послуг, ресурсів та устаткування».doc
13	Придбання, зберігання витратних матеріалів	ПУ-6.2.4-201_ «Придбання, зберігання витратних матеріалів».doc
14	Укладання субпідрядних угод	ПУ-6.3.1-201_ «Укладання субпідрядних угод».doc
15	Планування, контроль та аналізування контрактів, ресурсів	ПУ-7.1.1-201_ «Планування, контроль та аналізування контрактів, ресурсів».doc
16	Поводження з об'єктами та зразками	ПУ-7.2.1-201_ «Поводження з об'єктами та зразками».doc
17	Реєстрування даних інспектування	ПУ-7.3.1-201_ «Реєстрування даних інспектування».doc
18	Захист та зберігання даних	ПУ-7.4.1-201_ «Захист та зберігання даних».doc
19	Розглядання скарг і апеляцій від замовників та інших сторін	ПУ-7.6.1-201_ «Розглядання скарг і апеляцій від замовників та інших сторін».doc
20	Керування документацією	ПУ-8.1-201_ «Керування документацією».doc
21	Керування документами СУ	ПУ-8.2-201_ «Керування документами СУ».doc
22	Аналізування з боку керівництва	ПУ-8.3-201_ «Аналізування з боку керівництва ».doc
23	Проведення внутрішнього перевіряння/аудиту ефективності системи якості	ПУ-8.4-201_ «Проведення внутрішнього перевіряння ефективності системи якості ».doc
24	Проведення коригувальних та запобіжних дій	ПУ-8.6 -201_ «Керування даними щодо якості». doc
25	Керування даними щодо якості	ОС-ПР.21-Управління записами.doc

№ п/п	Документ	Шлях до файлу на носії
<b>26-106</b>	<b>ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ</b>	<b>С-УкраО КДф 913.24-2017\ФОРМИ\</b>
26	Перелік, позначення та найменування форм системи управління(менеджменту)	ФСУ-00-201_Перелік форм.doc
27	Заява персоналу про неупередженість	ФСУ-4.1-201_ Заява персоналу про неупередженість.doc
28	Заява персоналу про конфіденційність	ФСУ-4.2-201_ Заява персоналу про конфіденційність. doc
29	Організаційна структура ОІ	ФСУ-5.2.1-201_ Організаційна структура органу з інспектування.doc
30	Схема розподілу відповідальності та повноважень	ФСУ-5.2.2-201_ Схема розподілу відповідальності та повноважень.doc
31	План-графік навчання персоналу	ФСУ-6.1.1-201_ План-графік навчання персоналу.doc
32	Протокол засідання комісії	ФСУ-6.1.2-201_ Протокол засідання комісії.doc
33	Журнал реєстрації устаткування	ФСУ-6.2.1-201_ Журнал реєстрації устаткування.doc
34	Журнал перевірки витратних матеріалів	ФСУ-6.2.2-201_ Журнал перевірки витратних матеріалів. doc
35	Графік калібрування/повірки	ФСУ-6.2.3-201_ Графік калібрування.doc
36	План обслуговування обладнання	ФСУ-6.2.4-201_ План обслуговування обладнання.doc
37	Програма калібрування	ФСУ-6.2.5-201_ Програма калібрування.doc
38	Журнал реєстрації витратних матеріалів	ФСУ-6.2.6-201_ Журнал реєстрації витратних матеріалів.doc
39	Журнал реєстрації субпідрядників	ФСУ-6.3.1-201_ Журнал реєстрації субпідрядників.doc
40	Журнал реєстрації заявок на інспектування та свідоцтв/звітів	ФСУ-7.1.1-201_ Журнал реєстрації заявок на інспектування та свідоцтв.doc
41	Журнал реєстрації договорів на проведення інспекції	ФСУ-7.1.2-201_ Журнал реєстрації договорів на проведення інспекції.doc
42	Журнал реєстрації невідповідностей об'єкту/зразку	ФСУ-7.2.1-201_ Журнал реєстрації невідповідностей об'єкту, зразку.doc
43	Журнал реєстрації об'єкту/зразку, що надійшов на інспектування	ФСУ-7.2.2-201_ Журнал реєстрації об'єкту, зразку що надійшов на інспектування.doc
44	Журнал реєстрації умов проведення інспектування	ФСУ-7.3.1-201_ Журнал реєстрації умов проведення інспектування.doc
45	Форма свідоцтва/звіту	ФСУ-7.4.1-201_ Форма свідоцтва, звіту.doc
46	Журнал реєстрації скарг та апеляцій	ФСУ-7.6.1-201_ Журнал реєстрації скарг та апеляцій. doc
47	Журнал обліку нормативних документів	ФСУ-8.1-201_ Журнал обліку нормативних документів. doc
48	Зразок штампа документів системи управління	ФСУ-8.2-201_ Зразок штампа документів системи управління. doc
49	Форма розробки процедур	ФСУ-8.3-201_ Форма розробки процедур. doc
50	Журнал обліку документів СУ	ФСУ-8.4-201_ Журнал обліку документів СУ.doc
51	Журнал реєстрації невідповідностей	ФСУ-8.5-201_ Журнал реєстрації невідповідностей.doc
52	Форма протоколу невідповідності	ФСУ-8.6-201_ Форма протоколу невідповідності.doc
53	План-графік проведення внутрішніх перевірянь	ФСУ-8.7-201_ План-графік проведення внутрішніх перевірянь.doc

№ п/п	Документ	Шлях до файлу на носії
54	Програма внутрішнього перевіряння	ФСУ-8.8-201_ Програма внутрішнього перевіряння.doc
55	Звіт про внутрішнє перевіряння	ФСУ-8.9-201_ Звіт про внутрішнє перевіряння.doc
56	Протокол засідання керівництва з проведення аналізу дії СУ	ФСУ-8.10-201_ Протокол засідання керівництва з проведення аналізу дії СУ.doc
57	План з якості	ФСУ-8.11-201_ План з якості.doc
58	План-графік аналізування з боку керівництва	ФСУ-8.12-201_ План-графік аналізування з боку керівництва.doc
59	Журнал впровадження та вилучення документів СУ	ФСУ-8.13-201_ Журнал впровадження та вилучення документів СУ.doc





## Шановні колеги !

З метою підвищення значності акредитованих органів з оцінки відповідності (ООВ) на ринку технічного регулювання, впорядкування послуг з сертифікації, всебічного представництва інтересів ООВ та захисту їх прав, а також сприяння розвитку систем акредитації, оцінки відповідності і споріднених сфер діяльності в Україні відповідно до міжнародних та європейських вимог, за ініціативою більш ніж 50 органів сертифікації та випробувальних лабораторій створено асоціацію „Українські акредитовані органи з оцінки відповідності” (УкрАО). Асоціація будується за принципом самоокупності, як добровільне об'єднання підприємств, що поєднують свої зусилля у спільному напрямку діяльності. Асоціація є недержавним, незалежним, добровільним об'єднанням. Членство в Асоціації не накладає на її членів ніяких обмежень щодо будь-якої діяльності.

Основними напрямками діяльності Асоціації є:

1. Розгляд та участь в розробці проектів законодавчих і нормативних актів.
2. Представництво членів Асоціації в органах влади, міжнародних організаціях.
3. Організація співробітництва ООВ, об'єднання їх потенціалу.
4. Організація всебічних консультацій, навчання та підвищення кваліфікації членів Асоціації.
5. Вивчення та розповсюдження досвіду, співпраця з засобами масової інформації.

Участь в Асоціації дозволяє її членам:

1. Знаходитись в сучасному інформаційному полі для реалізації свого напрямку діяльності.
2. Отримувати правову і професійну допомогу Асоціації.
3. На пільгових умовах навчати фахівців, приймати участь в заходах Асоціації, користуватись обладнанням, приладами, документацією всіх її членів.
4. Користуватись інформацією щодо сучасного рівня випробувальної і лабораторної бази, результатів міжлабораторних порівняльних випробувань в Україні і за кордоном.
5. Використовувати в повній мірі потужності свого науково-технічного потенціалу, випробувальної, технологічної та виробничої баз в Україні і за кордоном.
6. Отримувати за пільгами послуги з підготовки до акредитації, розробки необхідних документів, що відповідають міжнародним і європейським стандартам.
7. Приймати участь в спільних програмах робіт, в проектах міжнародних організацій, співробітництві з іноземними фірмами та підприємствами.
8. Користуватись авторитетом, емблемою та правами члена Асоціації.

Членами Асоціації можуть бути юридичні особи будь-якої форми власності, які визнають Статут Асоціації, приймають участь у її діяльності, сплачують вступний та членські внески. Дійсними членами Асоціації, з правом голосу на її зборах, стають ООВ, що акредитовані Національним агентством з акредитації України (НААУ) і пройшли процедуру вступу. Асоційованими членами Асоціації стають ООВ та інші суб'єкти господарювання, що мають намір бути акредитованими НААУ та пройшли процедуру вступу.

***Запрошуємо всіх до співпраці.***

**Довідки:** 03056, м. Київ, вул. Польова, 21, офіс. 230, тел./факс (044) 277-86-11,

E-mail: [ukrao@i.com.ua](mailto:ukrao@i.com.ua); [ukrao@i.ua](mailto:ukrao@i.ua).

Детальна інформація на Web-сайті: [www.ukrao.com.ua](http://www.ukrao.com.ua)